

Đồng Tuyền, ngày 31 tháng 5 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Thực hiện “Ba công khai” theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Hôm nay, vào hồi. 10h giờ ngày 31 tháng 5 năm 2023. Trường MN Đồng Tuyền tiến hành kiểm tra và lập biên bản xác nhận việc thực hiện “Ba công khai” theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN

1. Tổ kiểm tra

- (Ông) Bà: An Bích Thủy - Hiệu trưởng,
- (Ông) Bà: Hoàng Thị Thơm - Phó Hiệu trưởng
Đinh Thị Hồng Thu - Phó Hiệu trưởng
- (Ông) Bà: Hoàng Thị Thanh Tuyền- Trưởng ban thanh tra nhân dân nhà trường
- Các cá nhân có liên quan, gồm: Lê Thị Dung- Phó chủ tịch công đoàn
Nguyễn Thị Diệu Huyền- TTCM tổ bé
Ngô Minh Hằng - TTCM tổ nhỏ
Đỗ Thị Hiên - TTCM tổ lớn

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- (Ông) Bà: Trần Công Bảy - Trưởng ban.
- (Ông) Bà: Vi Thị Tương - Phó Trưởng ban.
Chào Văn Hợi - Phó Trưởng ban.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

- Văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng về việc thực hiện Thông tư 36 có đến được nhà trường và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh và các đối tượng có liên quan về nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.
- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước (2022-2023) và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới (2023-2024) cho cơ quan chỉ đạo (Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT).
- Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung:

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Kiểm tra về công khai về **thông tin chất lượng giáo dục** của nhà trường năm học 2022 - 2023 để làm cơ sở so sánh, đánh giá cho năm học 2023 - 2024 (Theo biểu mẫu 01, 02 đối với mầm non; biểu mẫu 05, 06, 09, 10 đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: Công khai **điều kiện CSVC của nhà trường**, phục vụ cho năm học 2022 - 2023; công khai **thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên** của nhà trường, theo hướng dẫn của các biểu mẫu số: 03, 04 đối với Mầm non; biểu mẫu 07, 11, 12 đối với cơ sở giáo dục phổ thông).

+ Công khai thu chi tài chính: Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục; học phí và các khoản thu khác từ người học; các khoản chi theo từng năm học; Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí; kết quả kiểm toán (nếu có).

Tùy thuộc vào đặc thù từng cấp học, các cơ sở giáo dục lập hồ sơ thực hiện công khai theo các biểu mẫu quy định tại phụ lục đính kèm Thông tư 36 và các biểu mẫu công khai khác theo các quy định hiện hành.

- Hình thức công khai và thời điểm công khai theo Thông tư 36.

2. Nhận xét, đánh giá:

- *Ưu điểm:*

+ Tổ Hành chính đã thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, biểu mẫu về công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ được lưu trữ đầy đủ từ học kỳ 1 của năm học 2022-2023 đến học kỳ 2 năm học 2022-2023.

+ Một số hồ sơ đã lưu trữ trên driver và cổng thông tin.

+ Đã thực hiện công khai định kì theo yêu cầu của thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009, Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13 tháng 08 năm 2004 về việc ban hành "quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước".

+ Đã có nhiều cố gắng trong việc đa dạng hoá các hình thức công khai như: dán các biểu mẫu, các nội dung cần công khai ở bảng thông báo, gửi qua email cho toàn thể cán bộ, công nhân viên trong toàn trường, công khai trên website của nhà trường.

- *Hạn chế:*

+ Chưa tổ chức công khai các biểu mẫu, nội dung công khai tại bảng thông báo ngoài trời để phụ huynh có thể đọc trực tiếp hàng ngày.

III. Khuyến nghị của tổ kiểm tra

- Với Hiệu trưởng: Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận cung cấp đầy đủ bằng chứng, hồ sơ tài liệu hợp pháp, hợp lệ của việc thực hiện 3 công khai.

- Với Ban thanh tra nhân dân: Tiếp tục kết hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định của pháp luật.

- Với Ban đại diện cha mẹ học sinh: Kết hợp với tổ hành chính thường xuyên cập nhật kết quả kiểm tra thực hiện 3 công khai của nhà trường.

IV. Ý kiến của Nhà trường

- Cần công khai chi tiết các khoản chi mua sắm tài sản có giá trị trên bảng thông báo ngoài trời để phụ huynh và giáo viên dễ tiếp cận.

- Kết hợp công khai các nội dung trên cổng thông tin, trang fanpage.

V. Ý kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Nhà trường cần phát huy và tiếp tục thực hiện công tác ba công hai để cha mẹ học sinh được biết.

Buổi làm việc kết thúc hồi 16h giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 3 bản, mỗi bên giữ 01 bản và 01 bản gửi PGD&ĐT để báo cáo.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

TỔ TRƯỞNG TỔ KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)